



STATUT

BURSY nr 1

działającej przy

W ZESPOLE SZKÓŁ POWIATOWYCH

IM. STANISŁAWA STASZICA

W OPOCZNIE

PODSTAWY PRAWNE:

1. Uchwała Nr XV/115/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 30 grudnia 2015 r.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r.– Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 i 2245);
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998);
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
15. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.);
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz. 466).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków, socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606 z późn. zm).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. z 2018r., poz. 1478).

ROZDZIAŁ I

NAZWA I SIEDZIBA

§1

1. Bursa nr 1 wchodząca w skład Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie, jest placówką publiczną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i uczniom szkół ponadpodstawowych.
2. Bursa posiada numer porządkowy – „1”.
3. Bursa ma swoją siedzibę w Opocznie przy ulicy Armii Krajowej 2.
4. Pełne brzmienie nazwy bursy to:

Bursa nr 1
Wchodząca w skład
Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie

5. Wymienionej nazwy używa się w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
6. Ilekcioć w statucie jest mowa o:
 - 1) bursie – należy przez rozumieć Bursę nr 1 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy nr 1 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 5) wicedyrektorach – należy przez to rozumieć wicedyrektorów Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono wychowanków Bursy nr 1 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie;
 - 7) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.

§2

1. Organem nadzorującym Bursę jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
2. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Opoczyński.
3. Bursa na mocy Uchwały Nr XV/115/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. jest jednostką budżetową.
4. Bursa jest placówką koedukacyjną.
5. Do reprezentowania jednostki upoważniony jest dyrektor i główny księgowy.
6. Do podpisywania dokumentów składanych do banku upoważniony jest dyrektor bursy i główny księgowy.
7. Za zobowiązania finansowe bursy odpowiada dyrektor bursy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Podstawowym celem bursy jest:

- 1) okresowe przejęcie funkcji domu i wypełnienie jego roli w zgodności z wartościami i normami etycznymi uznanymi przez rodzinę wychowanka,
- 2) zapewnienie wychowania moralnego i patriotycznego mieszkańcom bursy,
- 3) dbałość o wykształcenie umiejętności pełnienia przez wychowanków określonych ról życiowych i społecznych,
- 4) wspieranie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego wychowanków.

2. Zadania bursy to:

- 1) zapewnienie opieki pedagogicznej od godziny 17⁰⁰ w niedzielę do godziny 8⁰⁰ w sobotę; bursa jest nieczynna dla wychowanków w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki od godziny 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
- 2) pomoc wychowankom w wyrównywaniu szans edukacyjnych,
- 3) stworzenie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień poprzez formy przyjęte przez grupy wychowawcze,
- 4) umożliwienie uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, sportowych i turystycznych i innych,
- 5) zapewnienie sanitarno-higienicznych warunków do pracy, wypoczynku i nauki,
- 6) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac samoobsługowych oraz porządkowo – gospodarczych,
- 7) wyrabianie zaradności życiowej i odpowiedzialności za podejmowane decyzje i własne czyny,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień i używek,
- 9) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uprawiania sportów proponowanych przez szkoły, instytucje upowszechniania kultury i sportu.

3. Zadaniem bursy jest zapewnienie młodzieży opieki wychowawczej, bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej. Zadanie to jest realizowane poprzez:

- 1) przygotowanie atrakcyjnej oferty programowej spędzenia czasu wolnego w zależności od zainteresowań i potrzeb wychowanków,
- 2) systematyczne prowadzenie w środowisku bursowym edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia wychowanków, zdrowego stylu życia wśród młodzieży,
- 3) udzielanie młodzieży informacji o dostępnych formach porad i konsultacji prowadzonych przez instytucje wspierające wychowanie,
- 4) przygotowanie do świadomego korzystania ze środków multimedialnych,
- 5) stosowanie procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań i osób podejmujących interwencje,
- 6) współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,

- 7) udział młodzieży w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych,
 - 8) doskonalenie wychowawców w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożeń uzależnieniem,
 - 9) informowanie młodzieży o zasadach bezpieczeństwa poza budynkiem bursy,
 - 10) zapoznanie wychowanków z przepisami bhp. i p.poż.
4. W realizacji swoich zadań bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Bursa wypełnia swoje cele i zadania poprzez realizację: Koncepcji Pracy Bursy, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, Planów Wychowawczych na dany rok szkolny, planów pracy bloków programowych działających w placówce.
6. Bursa stwarza optymalne warunki do realizacji swoich zadań i celów poprzez:
- 1) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia odpowiednich zajęć oraz innych pracowników,
 - 2) stosowanie przez wychowawców właściwych metod pracy z młodzieżą, opartych na najnowszych osiągnięciach pedagogiki i psychologii,
 - 3) rozbudzanie różnorodnych zainteresowań wśród wychowanków,
 - 4) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 5) właściwe wyposażenie pokoi mieszkalnych, sal do nauki.
7. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowankom poprzez:
- 1) opiekę pedagogiczną sprawowaną przez wychowawców,
 - 2) szkolenie pracowników bursy w zakresie pomocy przedmedycznej, stosowania przepisów bhp i p.poż. ,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych zebraniach grupowych z wychowankami,
 - 4) kontakt i organizacja zajęć z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa, tj. policją, strażą pożarną, strażą miejską,
 - 5) objęcie systemem monitoringu wizyjnego budynku i terenu bursy, którego celem jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie bursy oraz na terenie do niej przyległym,
 - b) ograniczenie liczby zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków,
 - c) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
 - d) ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.), ograniczenie dostępu do bursy osobom nieupoważnionym i niepożądanym,
 - e) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Bursa wspiera uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjno – wychowawczymi. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwiania ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tj.:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć specjalistycznych, np.: rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, itp.,
 - d) zajęć z doradztwa zawodowego,
 - e) porad, konsultacji, warsztatów.
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z planu wychowawczo – profilaktycznego bursy,
- 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Zadania o których mowa w ust. 8 realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami bursy,
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 4) innymi placówkami i szkołami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- Korzystanie z powyższych form pomocy jest nieodpłatne.
10. Organizacja i formy współpracy bursy z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 1) Rodzice i bursa współpracuje ze sobą poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami, kontakty telefoniczne rodziców z wychowawcami i dyrektorem bursy,
 - b) zaangażowanie rodziców do współpracy w realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych.
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka,
 - b) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania,
 - c) wyrażania i przekazywania dyrektorowi bursy opinii na temat pracy placówki,
 - d) zapoznania się z planem wychowawczo – profilaktycznym bursy, planami bloków programowych, długofalowym programem profilaktyki,
 - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi bursy opinii na temat pracy placówki,
 - f) korzystania z porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń organizowanych w bursie.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) każdorazowo informować bursę o nieobecności ich dzieci w bursie,
 - b) informować wychowawcę o stanie zdrowia ich dzieci, ewentualnych chorobach i dolegliwościach,
 - c) terminowo uiszczać opłatę za bursę,
 - d) ponosić odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez ich dzieci,
 - e) współpracować z wychowawcami bursy.
 - 4) Bursa w stosunku do rodziców ma prawo:
 - a) realizować procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją, narkomanią, alkoholizmem i prostytucją,
 - b) znać sytuację rodzinną i materialną wychowanka,
 - c) wspierać rodziców w procesie wychowania,
 - d) wspierać rodziców w pozyskiwaniu środków finansowych z ośrodków pomocy społecznej.
 - 5) Bursa i szkoła współpracują ze sobą w sprawach wychowanka:
 - a) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych bursy i szkoły w celu kształtowania pożądanych postaw i zachowań młodzieży,

- b) poinformowanie szkół na początku roku szkolnego o wychowankach mieszkających w bursie,
- c) utrzymywanie stałego kontaktu poprzez rozmowy indywidualne i telefoniczne z nauczycielami i wychowawcami w zakresie monitoringu postępów w nauce, zachowaniu i frekwencji wychowanków,
- d) informowanie szkoły o skreśleniu z listy wychowanków bursy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BURSY

§ 4

1. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy – samorząd wychowanków.

§ 5

Zadania i kompetencje dyrektora bursy.

1. Dyrektor bursy:

- 1) kieruje bieżącą działalnością bursy,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) kieruje procesem opiekuńczo-wychowawczym,
- 4) odpowiada za realizację i ocenę uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących,
- 5) realizuje zadania określone odrębnymi przepisami w zakresie awansu zawodowego wychowawców,
- 6) przyznaje dodatki motywacyjne wychowawcom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami,
- 7) dysponuje środkami finansowymi przyznanymi przez organ prowadzący i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 8) nadzoruje pracę administracji i obsługi bursy,
- 9) podejmuje decyzję o zatrudnieniu i zwolnieniu pracowników,
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 11) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów tych uczelni,
- 13) stwarza warunki do działania w bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.

2. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy wychowanków. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

3. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.

4. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków i pozostałymi pracownikami.

5. Dyrektor bursy ustala w porozumieniu z organem prowadzącym wysokość opłat za posiłki, termin i sposób ich wnoszenia /koszt posiłku równa się kosztowi surowca przeznaczonego na jego przygotowanie/. Wysokość opłat za zakwaterowanie, termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący bursę. Szczegółowe zasady regulowane są zarządzeniem dyrektora bursy.

6. Pozostałe kompetencje dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty, Karta Nauczyciela, rozporządzenia MEN i inne przepisy szczegółowe.

§ 6

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem bursy w zakresie realizacji swych statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki i innych programów dotyczących pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców, podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego bursy,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
5. Ocenia realizację semestralnych planów wychowawczych i bloków programowych.
6. Zapoznaje się z wynikami wewnętrznej ewaluacji, przyjmuje programy naprawcze z niej wynikające.
7. Współpracuje z rodzicami w zakresie niepowodzeń edukacyjnych i wychowawczych swoich wychowanków,
8. Na wniosek wychowawców grup, po dokonaniu oceny zachowania Rada Pedagogiczna udziela szczególnie wyróżniającym się wychowankom pochwał pisemnych, w wypadkach negatywnych zachowań – nagan.
9. Analizuje i ocenia przypadki nagannych zachowań, a w przypadkach rażących przekroczeń regulaminowych wnioskuje do dyrektora o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców.
10. Uprawnienia Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły
11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
12. Rada Pedagogiczna wspólnie z przedstawicielami samorządu wychowanków przygotowuje projekt zmian i uchwała statut bursy.

§ 7

Młodzieżowa Rada Bursy – samorząd wychowanków.

1. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
 - 1) pracą samorządu kieruje Zarząd,
 - 2) kompetencje, strukturę organizacyjną, zadania, określa Regulamin Młodzieżowej rady Bursy,
 - 2) organy bursy współpracują ze sobą zgodnie z kompetencjami.

§8

Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami bursy.

1. Współdziałanie oraz rozwiązywanie sporów między organami bursy odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem,
 - 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy podejmowanych i planowanych działaniach,
 - 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,
 - 4) podejmowanie decyzji zgodnej z kompetencjami,
 - 5) rozwiązywanie sytuacji spornych na posiedzeniu rady pedagogicznej z udziałem stron zainteresowanych.
2. Zasady rozstrzygania sporów
 - 1) Konflikty między organami Bursy rozwiązuje:
 - a) Dyrektor Bursy między: Młodzieżową Radą Bursy a Radą Pedagogiczną,
 - b) Rada Pedagogiczna między: Młodzieżową Radą Bursy a Dyrektorem.
 - 2) Konflikty między Dyrektorem Bursy a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.
3. W sprawach spornych wychowanek – wychowawca ustala się, co następuje:
 - 1) wychowanek zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 2) przewodniczący Młodzieżowej Rady Bursy w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Młodzieżowej Rady Bursy rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
4. W sprawach spornych wychowawca – rodzic ustala się, co następuje:

jeżeli brak jest porozumienia pomiędzy rodzicem a wychowawcą to osobą, która pomaga znaleźć wspólne rozwiązanie jest Dyrektor Bursy, którego decyzje są ostateczne.
5. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy jej organami, Dyrektor lub inny organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ.

§ 9

1. Bursa jest placówką feryjną, realizującą swoje zadania w siedmiodniowym tygodniu pracy, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określonego przez organ nadzorujący.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
3. Praca opiekuńczo – wychowawcza prowadzona jest w grupie wychowawczej.
4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
5. Wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialni są wychowawcy.
7. Opiekę w porze nocnej tj: 22⁰⁰ – 6⁰⁰ sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz zapewniający ich bezpieczeństwo.
8. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych w formie samopomocy koleżeńskiej.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wychowawczych i w ramach programu profilaktyki, które wspomagają rozwój intelektualno – moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
11. Inne obszary działalności wychowawczej realizowane są w formie tzw. bloków programowych, zebrań grupowych.
12. Zajęcia organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.
13. Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych.
14. Bursa zapewnia wychowankom opiekę od godziny 17⁰⁰ w niedzielę do godziny 8⁰⁰ w soboty, służy temu celowi system stałych dyżurów wychowawczych. Bursa jest nieczynna dla wychowanków w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki od godziny 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
15. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora bursy.
 - 1) Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) diagnozowanie problemów wychowawczych,
 - b) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - c) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - d) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 - 2) W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
 - b) wychowawcy,
 - c) w miarę potrzeb i możliwości psycholog lub pedagog oraz inni specjaliści.
16. Bursa może przyjmować studentów i absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne na praktyki zawodowe.
17. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa pomiędzy dyrektorem bursy, a osobą lub instytucją kierującą w celu odbycia stażu lub praktyki.

ROZDZIAŁ V.

PRACOWNICY BURSY

§ 11

1. Osoby pracujące w Bursie są pracownikami Szkoły.
2. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo określa Regulamin pracy pracowników Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni odpowiadają za:
 - 1) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych ich opiece wychowanków;
 - 2) stworzenie wychowankom warunków do nauki i wypoczynku,
 - 3) wspieranie rozwoju psychicznego wychowanków oraz rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 5) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych, społecznych uczniów,
 - 6) rozwiązywanie konfliktów i niepowodzeń w grupie wychowanków,
 - 7) planowanie form i metod prac grupowych,
 - 8) współpraca z rodzicami i szkołami wychowanków,
 - 9) udzielanie porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych,
 - 10) wyrabianie samodzielności, zaradności i odpowiedzialności za siebie i swoje czyny,
 - 11) wspieranie działalności samorządowej i zespołowej,
 - 12) systematyczną współpracę z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i w razie potrzeby z nauczycielami wychowanków, specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu trudności,
 - 13) stałą troskę o doskonalenie własnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz warsztatu pracy,
 - 14) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.
4. Realizację zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Karcie Nauczyciela, obowiązkach wychowawcy.
5. Zadania pracowników administracyjnych i obsługowych określone są w umowach o pracę i zakresach czynności, które stanowią ich integralną część.
6. Zadania z zakresu gospodarki finansowo-księgowej i administracyjnej realizuje główny księgowy Szkoły.
7. Kadrę obsługową stanowią:
 - 1) kierownik gospodarczy Szkoły,
 - 2) sprzątaczkę Szkoły,
 - 3) konserwator sprzętu Szkoły.
7. Obsługą wyżywienia wychowanków Bursy zajmuje się Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie, ul. Piotrkowska 61 .

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI POBYTU

§ 13

1. Placówka zapewnia bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne wychowankom.
2. Dbą o zabezpieczenie podstawowych potrzeb wychowanków i chroni przed przemocą i uzależnieniami.
3. Zapewnia warunki do nauki i wypoczynku.
4. Wychowankowie zamieszkują w pokojach 2 – 3 – 4 osobowych wyposażonych w niezbędny sprzęt do wypoczynku i nauki.
5. Placówka dysponuje i udostępnia młodzieży pomieszczenia użytku ogólnego: świetlicę, stołówkę, pokój socjalny, który spełnia warunki do samodzielnego przygotowania posiłków, pomieszczenia przeznaczone do nauki cichej.
6. Bursa prowadzi całodienne żywienie w dniach od poniedziałku do piątku, w sobotę i niedzielę wychowankowie przygotowują posiłki samodzielnie.

ROZDZIAŁ VII.

WYCHOWANKOWIE BURS

§ 14

Rekrutacja

1. Warunkiem przyjęcia do Bursy jest złożenie przez ucznia:
 - 1) podania o przyjęcie do bursy w sekretariacie Szkoły,
 - 2) zaświadczenia o przyjęciu do szkół macierzystej,
 - 3) oświadczenia rodziców o ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 4) zobowiązania podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 5) oświadczenia o stanie zdrowia.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:
 - 1) uczniowie, którzy mieszkali w Bursie w latach ubiegłych i osiągnęli pozytywne wyniki w nauce oraz przestrzegali obowiązujących w placówce przepisów,
 - 2) uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,
 - 3) wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych, sieroty, półsieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych,
 - 4) uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
3. W przypadku, gdy ilość uczniów chętnych do zamieszkania w Bursie jest większa od liczby miejsc podstawą rekrutacji jest obowiązująca na dany rok szkolny uchwała Rady Powiatu Opoczyńskiego w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy.
4. Uczniowie, którzy mieszkali w Bursie i nie przestrzegali postanowień statutu bursy, mogą być przyjęci w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor może przyjąć do bursy uczniów, którzy mieszkali już w bursie i nie przestrzegali postanowień statutu, orzekając im w chwili przyjęcia pobyt warunkowy, co oznacza, że w przypadku pierwszego nieprzestrzegania przez nich statutu bursy i pozostałych przepisów wewnętrznych zostają oni – drogą uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły skreśleni z listy mieszkańców placówki.
6. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może ponownie zwrócić się do Dyrektora o rozpatrzenie sprawy. Rodzice otrzymują pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VIII.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 15

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, higienę i ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań oraz praktyk religijnych,
- 6) rozwijania zdolności i talentów,
- 7) udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, kulturalnych,
- 8) sportowych, rekreacyjnych itp.,
- 9) korzystania z urządzeń i pomieszczeń bursy zgodnie z ich regulaminem,
- 10) zapoznania się i współtworzenia planów wychowawczych i planów pracy bloków programowych,
- 11) za zgodą wychowawcy i zgłoszeniu dłuższej nauki uczyć się po godzinie 22⁰⁰, jednak nie dłużej niż do 24⁰⁰,
- 12) za zgodą wychowawcy przyjmować osoby odwiedzające w pomieszczeniach do tego celu wyznaczonych - odpowiedzialność za osobę wprowadzaną ponosi wychowanek wprowadzający,
- 13) wyjazdu z bursy po zgłoszeniu i wypisie przez wychowawcę w zeszycie wyjazdów,
- 14) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz spraw dotyczących nauki i zamieszkania w bursie,
- 15) uczestnictwa czynnego i biernego w wyborach jako wybierający i kandydat do struktur samorządowych Bursy.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) równoprawnego traktowania praw i obowiązków,
- 2) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 4) odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo, życie, zdrowie, higienę,
- 5) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. w placówce oraz podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów,
- 6) dbania o własny wszechstronnie rozumiany rozwój,
- 7) dbania o wspólne dobro,
- 8) wszystkie zauważone awarie i usterki wychowankowie zobowiązani są zgłaszać wychowawcy,
- 9) dbania o czystość w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach będących w użytkowaniu młodzieży oraz otoczenia wokół niej,
- 10) poszanowania pracy innych,
- 11) wykonywania zadań określonych zakresem prac samoobsługowych i ogólnych,

- 12) respektowania i przestrzegania ustaleń wewnętrznych dotyczących rejestracji wyjść i wyjazdów, porządku dnia i innych przepisów ustalonych przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Wychowanków,
 - 13) przestrzegania norm i ustaleń umownych obowiązujących w placówce,
 - 14) godnego reprezentowania placówki w środowisku,
 - 15) przeciwdziałanie przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków, a także przejawom przemocy, brutalności i agresji,
 - 16) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach bursy,
 - 17) przestrzegania zarządzeń dyrektora i rady pedagogicznej,
 - 18) uiszczania terminowej opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Wychowanków bursy obowiązuje ponadto bezwzględny zakaz:
- 1) wnoszenia na teren placówki, posiadania, zażywania i dystrybucji środków odurzających,
 - 2) wnoszenia na teren placówki, posiadania, picia alkoholu, palenia tytoniu i e- papierosów na terenie placówki i jej otoczeniu,
 - 3) przychodzenia do bursy pod wpływem alkoholu, środków odurzających,
 - 4) samowolnego opuszczania bursy, zakłócania ciszy nocnej,
 - 5) przebywania w pokojach innych mieszkańców po godzinie 21³⁰,
 - 6) korzystania z urządzeń, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia, dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej,
 - 7) wnoszenia naczyń ze stołówki,
 - 8) składania wizyt chłopców w pokojach dziewcząt oraz dziewcząt u chłopców po godzinie 21⁰⁰.

ROZDZIAŁ IX.

NAGRODY I KARY

§ 16

1. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody określone w regulaminie oceny z zachowania.

Za wzorową, przykładową, wyróżniającą się postawę udzielanie pomocy innym osobom, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków oraz inne działania budzące uznanie społeczności bursowej lub lokalnej mieszkańców bursy może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wpis w zeszycie uwag,
- 2) pochwałę wobec grupy udzieloną przez wychowawcę,
- 3) pochwałę wobec mieszkańców bursy udzieloną przez dyrektora.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu bursy wychowanek może otrzymać następujące kary:

- 1) wpis w zeszycie uwag,
- 2) upomnienie wychowawcy,
- 3) naganę wychowawcy,
- 4) upomnienie udzielone przez dyrektora,
- 5) naganę udzieloną przez dyrektora,
- 6) nieprzyjęcie do bursy w następnym roku szkolnym.

3. O zastosowanej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie, ustnie (zapis w protokole przebiegu rozmowy) lub telefonicznie adnotacja w dzienniku zajęć wychowawczych.

4. W przypadku rażącego naruszenia ustaleń regulaminowych wychowanek może być relegowany z placówki w trybie nadzwyczajnym bez stosowania gradacji kar i procedur.

5. W w/w trybie wychowanek może być usunięty z bursy za:

- 1) wnoszenie, spożywanie lub posiadanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- 2) wnoszenie lub używanie materiałów pirotechnicznych,
- 3) naruszenie nietykalności fizycznej osób dorosłych lub młodzieży przebywającej w bursie,
- 4) znęcanie psychiczne nad mieszkańcami lub pracownikami bursy,
- 5) wandalizm lub celowe niszczenie mienia bursy,
- 6) kradzieże lub wymuszenia,
- 7) przebywanie w bursie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- 8) samowolne opuszczenie bursy w godzinach nocnych,
- 9) rozpowszechnianie treści niepoprawnych moralnie,
- 10) akty sabotażu (uruchamianie instalacji alarmowej, niszczenie instalacji elektrycznej i wodnokanalizacyjnej),
- 11) naganne zachowanie poza bursą potwierdzone informacją od Policji, Prokuratury, Sądu oraz innych instytucji,
- 12) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu pracowników lub mieszkańców bursy,
- 13) inne przypadki, które w ocenie dyrektora i rady pedagogicznej kwalifikują się do podjęcia uchwały o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców bursy.

6. Kara za przewinienia w punkcie 5 zostaje wymierzona po wysłuchaniu wychowanka bez możliwości zastosowania procedur odwoławczych.
7. O decyzji o ukaraniu (z wyłączeniem pkt. 5) przysługuje wychowankom prawo do odwołania:
 - 1) od decyzji wychowawcy, dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o ukaraniu,
 - 2) od decyzji Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni do dyrektora,
 - 3) od decyzji dyrektora do Koordynatora Nadzoru do Przestrzegania Praw i Ucznia w Szkołach i Placówkach przy Łódzkim Kuratorze Oświaty.
8. Odwołanie winno zawierać opis wersji zdarzenia.
9. Decyzję o zastosowaniu trybu nadzwyczajnego wymierzenia kary podejmuje dyrektor.

ROZDZIAŁ X.

SPRAWY ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWE

§ 17

1. Porządek dnia regulowany jest rozkładem dnia.
2. Wychowanek wnosi opłaty za:
 - 1) zakwaterowanie i wyżywienie, termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - 2) wysokość opłat za zakwaterowanie, termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący bursę,
 - 3) koszt zakwaterowania dla osób niemieszkających pełny miesiąc (z uzasadnionych powodów) jest proporcjonalny do czasu zamieszkania.
3. Wychowankowie zobowiązani są do korzystania z całodobowego żywienia z wyjątkiem posiłków krańcowych tj. śniadań, obiadów i kolacji w zależności od terminu wyjazdu do domu i powrotu do bursy.
4. Wychowankom przysługuje zwrot za niewykorzystane posiłki pod warunkiem wcześniejszego (na 2 dni poprzedzające) zgłoszenia uzasadnionej nieobecności.
5. Na podstawie wcześniej zgłoszonych nieobecności do Głównego Księgowego Szkoły, dokonuje się pomniejszenia należności za żywienie w następnym miesiącu o kwotę niewykorzystanych posiłków.
6. Wyjścia wychowanków poza bursę w czasie nauki własnej i czasie wolnym przeznaczonym do dyspozycji grup mogą odbywać się za zgodą wychowawcy i zarejestrowaniu w zeszyte wyjść.
7. Czas przebywania poza placówką w porze wiosennej i letniej ustala się na godzinę 21⁰⁰ a w porze jesiennej i zimowej na godzinę 20⁰⁰.
9. Zabrania się wychowankom samodzielnego dokonywania napraw i manipulowania przy instalacji i urządzeniach elektrycznych.
10. W placówce obowiązuje zakaz używania grzałek elektrycznych, kuchenek elektrycznych, gazowych, własnych czajników, żelazek i innych urządzeń zasilanych prądem elektrycznym.
11. Korzystanie z innych urządzeń elektrycznych wymaga zgody wychowawcy.
12. W pokojach mieszkalnych obowiązuje zakaz używania świeczek i ognia otwartego.
13. Zabrania się korzystania z kąpeli w otwartych akwenach wodnych.
14. Za posiadane sprzęty i rzeczy wartościowe odpowiada wyłącznie wychowanek.
15. Bursa nie odpowiada za rzeczy zagubione i skradzione.
16. Wychowanek odchodzący z bursy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o terminie odejścia (dwa dni przed), rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec placówki i współmieszkańców.
17. Wychowanek może posiadać na terenie bursy swój sprzęt komputerowy – laptop po wyrażeniu zgody wychowawcy.
 - 1) w przypadku stwierdzenia faktu, że sprzęt jest używany do innych celów niż edukacyjne /pn.: filmy, gry itp./ zostanie anulowana zgoda na jego użytkowanie.
 - 2) bursa nie odpowiada za kradzież sprzętu oraz utratę danych z komputera, uszkodzenie sprzętu z powodu wadliwej pracy instalacji elektrycznej (np.: zanik prądu).
18. Wychowankom zabrania się wprowadzania i przynoszenia zwierząt do bursy oraz trzymania ich w pokojach mieszkalnych.

ROZDZIAŁ XI.

DOKUMENTACJA

§ 18

1. Bursa prowadzi dokumentację obowiązkową:
 - 1) dzienniki Bursy zawierający ewidencję wychowanków i ewidencję zajęć wychowawczych,
 - 2) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. Bursa prowadzi dokumentację wewnętrzną, ustaloną decyzją Rady Pedagogicznej:
 - 1) zeszyty obserwacji i uwag o wychowankach,
 - 2) zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - 3) dokumentację Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 4) Kronikę Bursy.

ROZDZIAŁ XII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Bursa ma prawo prowadzić działalność gospodarczą poprzez:

- 1) kwaterowanie – wynajem pomieszczeń bursy dla zorganizowanych form szkolenia młodzieży, studentów, nauczycieli i innych,
- 2) udostępnianie pomieszczeń na konferencje, szkolenia.

§ 20

Ochrona danych osobowych uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.

1. Administratorem danych osobowych uczniów/wychowanków i rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie
2. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Szkoła przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z ustawowych przepisów oświatowych.
4. Nauczyciele/wychowawcy oraz inne osoby pełniące funkcje w szkole lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.
5. W szkole obowiązują następujące akty prawne regulujące zasady związane z wypełnianiem zaleceń prawnych dotyczących ochrony danych osobowych:
 - 1) Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
 - 2) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.
 - 3) Analiza zagrożeń i ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.
6. Zasady ochrony danych oraz związana z tym dokumentacja nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

§ 21

1. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian przepisów prawa oświatowego.
2. Projekty zmian w statucie mogą być przedstawiane na wniosek dyrektora lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Bursie jest Rada Pedagogiczna.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
5. W przypadku znacznej liczby zmian w Statucie Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora bursy do sporządzenia tekstu jednolitego Statutu i opublikowania go w drodze obwieszczenia.

SPIS TREŚCI:

PODSTAWY PRAWNE:	2
ROZDZIAŁ I.....	3
NAZWA I SIEDZIBA.....	3
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA	4
ROZDZIAŁ III.....	8
ORGANY BURSY	8
ROZDZIAŁ IV	11
ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ.....	11
ROZDZIAŁ V.	12
PRACOWNICY BURSY.....	12
ROZDZIAŁ VI.	13
WARUNKI POBYTU	13
ROZDZIAŁ VII.	14
WYCHOWANKOWIE BURSY	14
ROZDZIAŁ VIII.	15
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW	15
ROZDZIAŁ IX.....	17
NAGRODY I KARY.....	17
ROZDZIAŁ X.....	19
SPRAWY ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWE.....	19
ROZDZIAŁ XI.....	20
DOKUMENTACJA	20
ROZDZIAŁ XII.....	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21

Zatwierdzono Uchwałą Nr 62 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie z dnia 28 listopada 2019 r.